

**NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TERMAL İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	T.C. Kimlik Kartı	1- Kimlik Kartı Talep Belgesi (Kayıp Cüzdanlar İçin) 2- Fotoğraf ( <b>son altı ay içinde çekilmiş 5x 6 cm. Biyometrik fotoğraf</b> ) 3- 18 yaşını tamamlayanların kendileri,(15 yaşını tamamlayanların anne, baba, veli veya vasileri ile birlikte müracaatı )	15 dakika
2	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	1- Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi 2- Fotoğraf	10 dakika
3	Kızlık soyadını kullanma talebi	1- Dilekçe	5 dakika
4	Din	1- Dilekçe	5 dakika
5	Nüfus kayıt örneği	1- Nüfus cüzdanı 2- Dilekçe	2 dakika
7	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1- Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	10 dakika
8	İsim denklik belgesi almak için yapılan şahsi başvurularının karşılanması	1- Dilekçe	5 dakika
9	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1- Kişinin kimliği ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri. 2- Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre: - Vekillik belgesi - Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar	5 dakika
10	KKTC vatandaşlarına yabancılara mahsus kimlik numarası verilmesi	1- Noter onaylı kimlik örneği 2- Form A-2	5 dakika

11	Saklı nüfus işlemleri	1- Saklı nüfus ilmühaberi (Vat-24) 2- Soruşturma Formu (Vat-25) 3- İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı 4- Yaş tespit formu 5- Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri 6- Muhtar ve aza ifadeleri 7- İki adet fotoğraf	60 dakika
12	18 yaşından büyük bulunmuş özürli kişilerin tescil işlemi	1- Mahkemece kayıım tayin edildiğine ilişkin karar 2- Sağlık Kurulu raporu 3- Doğum tutanağı 4- Tahkikat formu	15 dakika
13	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	1- Doğum raporu 2- Doğum raporu yoksa bildirim beyan yoluyla yapılır. Bildirimde bulunanın (anne, baba veya vasi) kendisini tanıtıcı resmi bir belge getirmesi (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.)	10 dakika
14	Evlenme	1- İki örnek belgesi olarak düzenlenen evlenme beyannamesi 2- Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği 3- Resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmi sağlık kurulu raporu 4- Rıza belgesi 5- Vesikalık fotoğraf 6- Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi	5 dakika
15	Türkiye içinde veya dışında Türk babadan olan ya da Türk anadan doğan çocukların vatandaşlık durumunun tespiti ve tesciline ilişkin işlemler	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösteren belgeler 2- Anne ve babadan birisi yabancı ise yabancı olan anne ya da babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe tercümesi 3- İlgilinin bunlara bağlı olarak o devletin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum tutanağı	10 dakika
16	Yetkili makam kararıyla Türk vatandaşlığını kazanan ana veya babanın çocukları	1- Dilekçe 2- Doğum belgesi 3- Doğum tutanağı 4- Velayet kararı 5- Türk vatandaşı ana ya da babaya ait nüfus kayıt örneği	5 dakika
17	Ölüm	1- İki adet ölüm tutanağı	5 dakika
18	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Dilekçe 2- Varsa ölümüne ilişkin resmi bir belge	10 dakika

19	Dış ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	1-Dilekçe 2-Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	5 dakika
20	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1-Dilekçe	5 dakika
21	Boşanma	1-İki adet kesinleşmiş mahkeme kararı	7 dakika
22	Kayıt düzeltilmesi	1-İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	10 dakika
23	Diğer olaylar (mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi evlat edinme, evliliğin feshi, velayet.)	1-Dilekçe 2-Mahkemeler tarafından verilmiş karar	15 dakika
24	Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşünülen açıklamaların silinmesi	1- Dilekçe	5 dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Orhan ORAKÇI  
Unvan : Nüfus Müdürü  
Tel : 0226 675 75 26  
Faks : 0226 675 75 26  
E-Posta : orhan.orakci@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Vehbi BAKIR  
Unvan : Kaymakam  
Tel : 0226 675 70 23  
Faks : 0226 675 77 80  
E-Posta :